

証明書発行願

※太線内のみ記入してください。

申請日	西暦	年	月	日	発行日	西暦	年	月	日
入学年度	学籍番号				生年月日				
西暦	年	※番号を忘れた方は空白で構いません				昭和 平成	年	月	日
氏名	(フリガナ)				現住所	〒 - TEL - -			
旧姓氏名	(フリガナ)				※日中連絡がつく電話番号をご記入ください。 ※在学時の氏名から変更がある方は、 在学時の氏名と現在の氏名をご記入ください。				
氏名ローマ字表記							※英文証明書申請者のみ		
受渡方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 (140円/2通まで) (180円/3通以上)		<input type="checkbox"/> 速達郵便 (※普通郵便料金に 一律+300円)		<input type="checkbox"/> 窓口受取 来校予定日: / ()				
郵送先	<input type="checkbox"/> 上記の現住所へ送付 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる住所へ送付(国内に限る)								
郵送先住所	〒 - ※現住所と異なる送付先を希望される方はご記入ください。								
発行書類名		手数料	枚数	合計金額	備考				
成績証明書		300円	通	円	No.				
成績証明書(英文)		600円	通	円	No.				
卒業証明書		300円	通	円	No.				
卒業証明書(英文)		600円	通	円	No.				
在籍証明書 (休学・退学・卒業者用)		300円	通	円	No.				
総合計			通	円					

注意: 各種証明書は封筒に入れて封をしてお渡ししています。

※封筒が2枚以上必要な場合は同封するものに○を記入してください。

組合指定	書類名	封筒1	封筒2	封筒3	封筒4	封筒5
	健康診断証明書					
	成績証明書					
	学校長推薦書					
	卒業見込証明書					

領収印

受付	発行

使用目的または提出先	1. 就職試験等 2. 国家試験 3. その他()
------------	----------------------------

手数料合計 (作成手数料+返送郵送料)	作成手数料 _____ 円 + 返送郵送料 140円(2通まで) / 180円(3通以上) (速達を利用する方) + 300円 = _____ 円
------------------------	--